**10**

**Funciones diversas**

**10.1**

**Derechos de acceso: limitar las acciones en una sesión de TeamViewer**

**Nota**:

Este apartado podría interesar únicamente a informáticos expertos o admi-nistradores. Si no es su caso, puede omitirlo si lo desea.

**10.1.1**

**La función Control de acceso**

Control de acceso limita las posibles acciones de los participantes en una sesión de TeamViewer.

Puede definir reglas para las conexiones de Control remoto (Control remoto, Transferencia de archivos y VPN) a este o a otros ordenadores:

l

**A su ordenador** (cuando alguien se conecta a su ordenador): el control de acceso entrante le permite restringir las posibilidades de los asociados que desean conectarse a su ordenador. De este modo puede afectar a las acciones que otros pueden realizar en su ordenador. Por ejemplo, puede desactivar la opción que permite a su asociado con-trolar su TeamViewer, de modo que no pueda cambiar su configuración. La configuración del control de acceso entrante funciona de un modo similar al control de acceso saliente descrito más adelante.

l

**A otros ordenadores** (cuando usted se conecta a un ordenador remoto): el control de acceso saliente le permite restringir sus posibilidades al establecer una conexión. usted se conecta a un ordenador remoto): el control de acceso saliente le permite restringir sus posibilidades al establecer una conexión.

En **Extras | Opciones**, en la categoría **Avanzado**, puede establecer el modo de acceso prede-terminado de las sesiones actuales (*ver el apartado 13.9 , página 114*); en el momento de esta-blecer una conexión podrá seleccionar un modo distinto del predeterminado.

10 Funciones diversas

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 73 de 121

10 Funciones diversas

**Nota**:

A continuación aprenderá a establecer el control de acceso durante una sesión saliente de control remoto. El control de acceso para transferencia de archivos y VPN es más o menos el mismo, aunque ofrece menos opciones.

**Nota**:

Para aprender a controlar el acceso durante una conexión entrante, *Apartado 13.9, página 114*.

Para las conexiones salientes, TeamViewer ofrece los siguientes modos de acceso:

l

**Acceso total**: puede controlar el ordenador remoto sin confirmación de su asociado.

l

**Confirmar todo**: su asociado debe aprobar todas las acciones de TeamViewer. Por ejem-plo, únicamente podrá visualizar el escritorio de su asociado una vez que este haya dado su confirmación, y solo podrá asumir el control del escritorio remoto tras otra con-firmación.

l

**Ver y mostrar**: podrá ver el ordenador remoto tras la confirmación de su asociado y mover el puntero del ratón en el ordenador remoto. Sin embargo, en este modo no es posible el control remoto.

l

**Configuración personalizada**: este modo puede personalizarse de forma individual (*ver el apartado 10.1.2 , página 75*).

l

**Denegar sesiones de control remoto salientes**: no podrá establecer conexiones de control remoto salientes desde su ordenador.

**Casos de uso del Control de acceso:**

l

Le gustaría flexibilidad en el acceso restringido. En el caso de clientes a los que le une una relación de gran confianza, o de su ordenador en casa, puede configurar un acceso total. En el caso de clientes importantes, puede preferir que estos deban confirmar antes de poder tomar el control de su ordenador.

l

El administrador de Windows realiza la configuración apropiada y la bloquea. Es una opción perfecta para centros de llamadas o de soporte que deseen restringir el acceso de sus empleados.

**Para seleccionar el modo de acceso para la sesión de control remoto actual, siga estos pasos:**

1.

Realice los pasos 1-5 del *Apartado 3, página 11*.

2.

En el cuadro de diálogo de autenticación, haga clic en el icono que hay junto a **Avan-zado**.

El cuadro de diálogo de autenticación se desplegará para mostrar opciones adi-cionales.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 74 de 121

10 Funciones diversas

3.

Seleccione el modo de control de acceso deseado para esta conexión en la lista des-plegable **Control de acceso**.

4.

Haga clic en **Iniciar sesión**.

5.

Ya tiene establecida una conexión.

En el cuadro de diálogo de autenticación, seleccione el modo de acceso para la sesión actual.

En el modo **Confirmar todo**, solo podrá realizar las acciones confirmadas por su asociado.

**Nota**:

Si no selecciona ninguna opción para el control de acceso, se utilizará la configuración predeterminada en las opciones de TeamViewer (*ver el apartado 13.9 , página 114*).

**10.1.2**

**Opciones del modo de control de acceso en detalle**

Cada modo de acceso listado en el *Apartado 10.1.1, página 73* cuenta con una combinación parti-cular de ajustes. Este apartado explica los ajustes de cada modo.

**Para determinar los derechos de acceso asociados a un modo de acceso particular, siga estos pasos:**

1.

Seleccione su modo de acceso tal y como se describe en el *Apartado 10.1.1, página 73*.

2.

En el cuadro de diálogo **Autenticación de TeamViewer**, haga clic en el enlace **Control de acceso**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Detalles de control de acceso**.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 75 de 121

10 Funciones diversas

El cuadro de diálogo **Detalles de control de acceso** muestra los efectos específicos del modo seleccionado.

También puede abrir este cuadro de diálogo desde las opciones de TeamViewer. Para ello, haga clic en **Extras | Opciones**. En la categoría **Avanzado**, vaya a **Configuración avanzada para la conexión a otros equipos** y seleccione un modo de acceso. Luego, pulse el botón **Detalles…**

**Vista general de la configuración del modo de acceso**

En este apartado conocerá qué ajustes puede configurar al seleccionar el modo **Configuración personalizada**.

Los siguientes ajustes están determinados por los controles de acceso:

**Configuración**

**Descripción**

**Posibles valores**

**Conectarme y visua-lizar mis pantallas remotas**

Controla si la pantalla remota en una sesión de control remoto puede verse inmediatamente, o solo tras previa solicitud y confirmación.

l

Permitido

l

Después de confirmación

l

Denegado

**Ordenadores con-trolados de forma remota**

Determina si puede controlar el equipo remoto.

l

Permitido

l

Después de confirmación

l

Denegado

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 76 de 121

10 Funciones diversas

**Configuración**

**Descripción**

**Posibles valores**

**Transferencia de archivos**

Determina si la transferencia de archivos se permite de forma general.

l

Permitido

l

Después de confirmación

l

Denegado

**Establecer cone-xiones VPN**

Determina si tiene permiso para establecer una conexión VPN.

l

Permitido

l

Después de confirmación

l

Denegado

**Bloquear el teclado y ratón remotos**

Determina si puede bloquear la entrada en el ordenador remoto.

l

Permitido

l

Después de confirmación

l

Denegado

l

A cada inicio de sesión

**Controlar el Tea-mViewer remoto**

Determina si puede controlar el TeamViewer remoto; por ejemplo, si puede cambiar la configuración de TeamViewer.

l

Permitido

l

Después de confirmación

l

Denegado

**Transferencia de archivos mediante el cuadro de archivo**

Determina si pueden compartirse archivos mediante el widget Cuadro de archivo.

l

Permitido

l

Denegado

**Imprimir en mi impresora**

Controla la posibilidad de imprimir en su impresora local desde el ordenador remoto (*ver el apartado 10.7 , página 82*).

l

Permitido

l

Después de confirmación

l

Denegado

**Interdependencia entre las opciones de control de acceso y seguridad**

Con el control de acceso saliente, puede determinar las opciones de que dispondrá después de conectarse a un ordenador remoto (también puede definirlo un administrador para los usua-rios).

También puede configurar el control de acceso entrante en la categoría **Seguridad** de la panta-lla de opciones.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 77 de 121

10 Funciones diversas

**Ejemplo**: usted desea configurar TeamViewer de modo que su personal siempre deba confir-mar las acciones en sus ordenadores (como la transferencia de archivos o el control remoto). Para hacerlo, deberá establecer **Control de acceso (entrante)** como **Confirmar todo**.

Si los controles de acceso salientes locales difieren de los controles de acceso entrantes remo-tos, se aplicarán los derechos más restrictivos.

**Ejemplo de aplicación**:

l

Usted ha elegido **Acceso total**, pero su asociado ha optado por **Confirmar todo** para las conexiones entrantes. Como resultado, deberán confirmarse todas las acciones.

l

Usted ha elegido **Ver y mostrar** para conexiones salientes, pero su asociado ha escogido **Acceso total** para conexiones entrantes. Por tanto, solo podrá ver y mostrar en la pan-talla de su asociado.

**Nota**:

Un cuadro de diálogo le informará de cualquier diferencia en los derechos de acceso.

Una vez establecida la conexión, se abrirá un cuadro de diálogo que muestra cualquier diferencia entre los controles de acceso salientes en el ordenador local y los controles de acceso entrantes en el ordenador remoto.

**Nota**:

No es posible definir derechos de acceso para el módulo TeamViewer QuickSupport.

**10.2**

**Actualizar TeamViewer en el ordenador remoto**

**Nota**:

Para usar esta función, el TeamViewer en el ordenador de su asociado debe confi-gurarse de modo que se inicie automáticamente junto con Windows (servicio de sistema) (*ver el apartado 12.2 , página 95*).

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 78 de 121

10 Funciones diversas

Con la función **Actualización remota** se puede actualizar TeamViewer en el ordenador remoto. Esta función es especialmente útil para actualizar TeamViewer en ordenadores no aten-didos (p. ej. servidores).

**Para realizar una actualización remota, siga estos pasos:**

1.

Inicie una sesión de Control remoto (*ver el apartado 3 , página 11*).

2.

En la ventana Control remoto, haga clic en **Acciones | Actualización remota** durante una sesión.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Actualización de TeamViewer** en el ordenador remoto.

3.

Siga las instrucciones del cuadro de diálogo.

**Nota**:

Tras una actualización remota se interrumpirá la conexión de TeamViewer. Sin embargo, se volverá a conectar automáticamente con el ordenador remoto.

**10.3**

**Visualizar información acerca del ordenador remoto**

Esta función muestra información de sistema acerca del ordenador remoto.

El cuadro de diálogo **Información de sistema remoto** (es posible seleccionar y copiar todo el texto en el porta-papeles).

Para abrir el cuadro de diálogo **Información de sistema remoto** (durante una sesión), haga clic en **Acciones | Información de sistema remoto...** en la ventana Control remoto.

Se mostrará la siguiente información:

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 79 de 121

10 Funciones diversas

l

Nombre del ordenador

l

Nombre de usuario

l

Dominio

l

Hora de inicio

l

Procesador

l

Memoria física

l

Nombre

l

Versión

l

Service pack

l

Dispositivos

l

Tarjeta de red

**10.4**

**Visualizar información acerca de la conexión actual**

El cuadro de diálogo **Información de conexión** proporciona información acerca de la conexión actual.

El cuadro de diálogo **Información de conexión** muestra información acerca de la sesión actual.

Para abrir el cuadro de diálogo (durante una sesión), haga clic en **Acciones | Infor-mación de conexión...** en la ventana Control remoto.

Se mostrará la siguiente información:

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 80 de 121

10 Funciones diversas

**Control de acceso**

l

En el área **Control de acceso** se muestra la configuración vigente de control de acceso para la conexión actual (*ver el apartado 10 , página 73*).

**Información**

l

**Tipo de conexión**: muestra el protocolo de sesión de TeamViewer en uso.

l

**Duración**: muestra la duración de la sesión.

l

**Tráfico**: muestra el volumen de datos transmitidos durante la sesión actual (car-ga/descarga).

l

**Pantalla**: muestra información acerca de la resolución de pantalla y la profundidad de color en el ordenador remoto.

l

**Versión del asociado**: muestra la versión de TeamViewer instalada en el ordenador remoto.

**10.5**

**Información acerca del uso de sus licencias**

Si ha adquirido una licencia con varios canales, este cuadro de diálogo le indicará qué canales están actualmente en uso con la misma. El cuadro de diálogo mostrará qué ID de TeamViewer se encuentra en una sesión activa de TeamViewer y desde hace cuánto.

Este cuadro de diálogo muestra las ID que están con una sesión activa actualmente.

El cuadro de diálogo **Usuario de la licencia actual** es particularmente útil para determinar si un canal está disponible antes de iniciar una sesión.

Para abrir el cuadro de diálogo **Usuario de la licencia actual**, seleccione **Ayuda | Acerca de | Uso de canales** en el menú principal.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 81 de 121

10 Funciones diversas

**10.6**

**Transferir una sesión de control remoto**

Mediante la función **Invitar a más participantes...** puede invitar a otros contactos para que participen en una sesión de control remoto.

Esto le ofrece la posibilidad de que expertos y especialistas se unan a una sesión de control remoto en caso de que necesite ayuda adicional. También puede transferir por completo una sesión de control remoto a un participante invitado.

**Para invitar a más participantes a una sesión de control remoto, siga los siguientes pasos:**

1.

En la ventana Control remoto, haga clic en **Acciones | Invitar a más participantes...** durante una sesión.

Se abre el cuadro de diálogo **Invitar a más participantes**.

2.

Seleccione en la lista de contactos el contacto al cual desea invitar a participar.

Este contacto recibirá una notificación que deberá confirmar.

3.

Si el contacto acepta la invitación, aparecerá un participante adicional en el widget **Lista de sesiones**.

4.

Ambos participantes pueden controlar ahora el ordenador remoto con los mismos per-misos.

Como persona que ha iniciado la sesión, puede abandonarla transfiriéndola previamente a un participante. Para ello, haga clic en el icono de la ventana de control remoto. A continuación haga clic en el botón **Abandonar sesión** del cuadro de diálogo.

Si desea finalizar la sesión para todos los participantes, haga clic en el icono de la ventana Control remoto. A continuación haga clic en el botón **Finalizar sesión** del cuadro de diálogo.

**Nota**:

Para poder utilizar esta función, debe haber iniciado sesión con su cuenta de TeamViewer (*ver el apartado 8.1.3 , página 38*).

**Nota**:

El número máximo de participantes está limitado en función del tipo de licencia.

**10.7**

**Impresión remota**

Con la función **Impresión remota** es posible imprimir documentos desde ordenadores remo-tos directamente en una impresora de acceso local. Esto le permite imprimir documentos de ordenadores remotos en su propia impresora sin necesidad de transferir los archivos. Desde el ordenador remoto puede acceder a las mismas impresoras (incluidas las impresoras de red) que desde su ordenador local.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 82 de 121

10 Funciones diversas

**Nota**:

La función **Impresión remota** solo está disponible para conexiones de Windows a Windows.

**Nota**:

Esta función está disponible para todas las impresoras que sean compatibles con PostScript o EMF. Visite el sitio web del fabricante de la impresora para obtener más infor-mación.

**Para activar la función de impresión remota, siga los siguientes pasos:**

1.

En la ventana Control remoto, haga clic en **Archivos y extras | Activar impresión remota** durante una sesión.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Impresión remota de TeamViewer**.

2.

Haga clic en el botón **Continuar**.

Se instalará el controlador de impresión de TeamViewer en el ordenador remoto. Esto solo deberá hacerse una vez.

3.

Ahora la impresión remota está correctamente activada. Todas las impresoras dis-ponibles en el ordenador local se pueden utilizar también desde el ordenador remoto.

Una vez que se ha activado la impresión remota de TeamViewer, las impresoras disponibles para el ordenador local se pueden seleccionar en los cuadros de diálogo de impresión y en el panel de control del ordenador remoto. Las impresoras de la impresión remota de TeamViewer están etiquetadas con **a través de TeamViewer**.

**Para realizar un trabajo de impresión, siga estos pasos:**

1.

En el ordenador remoto abra el documento que desea imprimir.

2.

Abra el cuadro de diálogo **Imprimir**.

3.

Seleccione una impresora que termine con **a través de TeamViewer**.

4.

Inicie el trabajo de impresión.

5.

El documento se imprimirá en la impresora seleccionada del ordenador local.

**Nota**:

La impresión de TeamViewer puede desinstalarse en la **Configuración avanzada** (*ver el apartado 13.9 , página 114*).

**Nota**:

Para Windows Vista y versiones más recientes, las impresoras de TeamViewer se agru-pan en una única impresora en el panel de control. A través del menú contextual se puede acceder a todas las demás impresoras de TeamViewer.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 83 de 121

10 Funciones diversas

**10.8**

**Contactos y dispositivos en el entorno**

Busca contactos y dispositivos con TeamViewer que se encuentren en la misma red. Agregue contactos y dispositivos de su entorno a su lista Ordenadores & contactos de manera rápida y fácil. Para ello, no es necesario disponer de la dirección de correo electrónico del contacto ni la ID de TeamViewer de un dispositivo.

Del mismo modo, para cada contacto y cada dispositivo de su entorno puede solicitar la función para establecer una conexión conocida por TeamViewer (p. ej., transferencia de archivos).

***Ejemplo****:*

*¿Quiere agregar a sus colegas a la lista Ordenadores & contactos pero no sabe los datos de sus cuentas? Busque los contactos en TeamViewer y agréguelos en su lista Orde-nadores & contactos.*

**Nota**:

Solamente se mostrarán los contactos y dispositivos que utilizan TeamViewe-r&nbsp;10 (o posterior).

**10.8.1**

**Buscar contactos o dispositivos**

Utilice la versión completa de TeamViewer para buscar otros dispositivos en la misma red en la que está instalado TeamViewer. Si hay personas registradas en una versión completa de TeamViewer con su cuenta de TeamViewer, también podrá buscarlas.

En el diálogo **En el entorno** aparecen los equipos y los contactos de su entorno.

En el caso de los **contactos**, se muestra la siguiente información:

l

**Imagen de perfil**: se muestra si el contacto utiliza imagen de perfil para su cuenta de Tea-mViewer.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 84 de 121

10 Funciones diversas

l

**Estado de conexión**: muestra si el contacto está en línea, no disponible o ausente.

l

**Nombre de usuario**: nombre de la cuenta de TeamViewer.

Para los **equipos**, solamente se muestra uno de los siguientes elementos de información:

l

**Nombre de pantalla**: este nombre se muestra si no hay ninguna cuenta de TeamViewer registrada en el programa TeamViewer.

**Para buscar contactos y dispositivos cercanos, siga los pasos siguientes:**

1.

Inicie TeamViewer.

2.

Haga clic en la pestaña **Control remoto**.

3.

En **Control remoto del ordenador**, haga clic en el icono , en el cuadro combinado **ID de asociado**.

l

Si no ha iniciado sesión en la lista Ordenadores & contactos, hágalo con su cuenta de TeamViewer.

4.

En la lista desplegable, seleccione la opción **Mostrar contactos y dispositivos cercanos**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Cercanos**.

En el diálogo **En el entorno** figuran todos los contactos y dispositivos de la misma red que no figuran en su lista Ordenadores & contactos.

5.

Ha encontrado contactos y dispositivos en su entorno. Puede interactuar con los con-tactos o los dispositivos a través del menú contextual.

**10.8.2**

**Agregar contactos o dispositivos**

Agregue contactos o dispositivos a su lista Ordenadores & contactos a través del menú contex-tual.

Además, se pueden ejecutar interacciones adicionales con los contactos y los dispositivos. En el *Apartado 8.2.6, página 49* se proporciona una descripción de las posibilidades. Tenga en cuenta que las posibilidades pueden estar restringidas por una falta de permisos.

**Para agregar contactos y dispositivos a su lista Ordenadores & contactos, siga estos pasos:**

1.

Abra el cuadro de diálogo **Cercanos** (*ver el apartado 10.8.1 , página 84*).

2.

Seleccione un contacto o dispositivo.

3.

En el menú contextual (botón derecho), haga clic en el icono .

4.

Seleccione **Agregar**.

5.

El contacto o el dispositivo se agregarán a su lista Ordenadores y contactos.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 85 de 121

**11**

**Módulos de TeamViewer**

A continuación encontrará un resumen general de los distintos módulos disponibles en nuestro sitio web.

Para descargar un módulo o consultar rápidamente las opciones disponibles, visite *http://-teamviewer.com/download*.

**11.1**

**La versión completa de TeamViewer**

Este módulo se puede usar para conectarse con asociados y para aceptar solicitudes de cone-xión entrantes.

La ventana principal de la versión completa de TeamViewer.

Este módulo se describe en detalle en el *Apartado 2.2, página 7*.

**11.2**

**El módulo TeamViewer QuickSupport**

TeamViewer QuickSupport es una aplicación en forma de archivo ejecutable. Puede ejecutarlo sin instalar ningún software o sin derechos de administrador de Windows o Mac OS.

11 Módulos de TeamViewer

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 86 de 121

11 Módulos de TeamViewer

La ventana principal de QuickSupport.

Este módulo le permite aceptar conexiones entrantes de control remoto, pero no establecer conexiones salientes. Normalmente proporcionará este módulo a sus clientes.

En nuestra página web podrá crear su TeamViewer QuickSupport individual, que podrá diseñar con un texto de bienvenida y un logo, así como con útiles funciones adicionales *ver el apartado 11.10 , página 92*).

**11.2.1**

**Opciones del módulo QuickSupport**

En el cuadro de diálogo **Propiedades** puede configurar TeamViewer QuickSupport.Para acceder a este cuadro de diálogo, haga clic en el icono en la parte superior derecha del módulo. En la categoría **General** están disponibles las siguientes opciones:

**Opciones importantes para trabajar con TeamViewer**

**Habilitar registro**

Si esta opción está activada, TeamViewer escribirá todos los sucesos y erro-res en un archivo de registro.

**Abrir los archivos de registro...**

Para abrir la carpeta que contiene el archivo de registro, haga clic en el botón **Abrir los archivos de registro...** El archivo de registro aparecerá seleccionado al abrirse la carpeta.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 87 de 121

11 Módulos de TeamViewer

**Configuración de red**

**Configurar proxy...**

Encontrará más información en el *apartado&amp;nbsp; "Cuadro de diálogo Configuración de proxy", página&amp;nbsp;102*.

Las opciones de las categorías **Conferencia de audio** y **Vídeo** vienen explicadas en los *Apar-tado 13.6, página 110* y *Apartado 13.7, página 112*.

El cuadro de diálogo **Configuración** de QuickSupport.

**11.2.2**

**Instalación remota**

Durante una sesión de control remoto a un módulo de QuickSupport, puede instalar otros módulos de TeamViewer (o la versión completa) en el dispositivo remoto. En el caso de sesiones de control remoto periódicas, a continuación puede conectarse al módulo nuevo.

Se pueden instalar los siguientes módulos:

l

Módulo TeamViewer Host personalizado existente

l

Módulo TeamViewer Host personalizado nuevo

l

Módulo TeamViewer Host estándar

l

Versión completa de TeamViewer

Para instalar TeamViewer en el ordenador remoto, haga clic en **Archivos y extras | Instalar** durante una sesión de control remoto.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 88 de 121

11 Módulos de TeamViewer

Instale módulos de TeamViewer de forma remota.

**11.3**

**El módulo TeamViewer QuickJoin**

TeamViewer QuickJoin es un archivo ejecutable individualmente, específicamente desarrollado para participar en presentaciones en línea o reuniones.

En nuestro sitio web puede crear su TeamViewer QuickJoin individual, que podrá diseñar con un texto de bienvenida y un logo, así como con útiles funciones adicionales.

Para obtener más información acerca del uso de este módulo y acerca de las reuniones y presentaciones, consulte el *Manual de TeamViewer, apartado Reuniones.*

**11.4**

**El módulo TeamViewer Host**

TeamViewer Host se instala como un servicio de sistema de Windows. Los ordenadores con TeamViewer Host instalado pueden ser administrados con TeamViewer inmediatamente después del inicio del sistema (y antes del inicio de sesión de Windows). No son posibles las cone-xiones salientes.

Puede utilizar el icono de la bandeja para cambiar la configuración. Para ello, haga clic con el botón derecho en el icono de la bandeja y seleccione **Opciones**.

Es habitual instalar este módulo en servidores u otros ordenadores no atendidos de forma presencial que desee administrar de forma remota en cualquier momento.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 89 de 121

11 Módulos de TeamViewer

En el caso de ordenadores o dispositivos para los que requiere acceso no presencial, y para los que proporciona apoyo inmediato, también puede establecer una conexión al dispositivo en cualquier momento a través del caso de servicio (*ver el apartado 8.3 , página 57*).

En nuestra página web podrá personalizar el aspecto de TeamViewer Host añadiendo un texto de bienvenida, un logo y colores definidos por el usuario. Para obtener más información sobre los módulos personalizados de TeamViewer, consulte el *Apartado 11.10, página 92*.

**Nota**:

Puede añadir TeamViewer Host directamente a su lista Ordenadores & contactos desde el menú contextual del icono de bandeja.

**11.5**

**TeamViewer Portable**

TeamViewer Portable suele disponer de todas las funciones de la versión completa de TeamViewer, pero no está instalado y, por tanto, puede iniciarse desde cualquier soporte de datos (como una memoria USB o un CD). En el paquete de descarga hay disponible información adicional de configuración. TeamViewer Portable es un componente de las licencias TeamViewer Premium y TeamViewer Corporate.

**Nota**:

Tenga en cuenta la información sobre la **configuración de exportación de TeamViewer Portable** en la configuración de TeamViewer (*ver el apartado 13.9 , página 114*).

**11.6**

**TeamViewer Manager**

TeamViewer Manager es una aplicación de base de datos que le permite gestionar orde-nadores, contactos o clientes (de un modo similar a Ordenadores & contactos). Además, el software ofrece una amplia gama de funciones para evaluar sesiones (por ejemplo, con fines de facturación) y puede sincronizarse con Ordenadores & contactos. TeamViewer Manager es un componente de las licencias TeamViewer Premium y TeamViewer Corporate.

Para obtener más información, consulte el *Manual de TeamViewer, apartado Manager*.

**11.7**

**El paquete TeamViewer MSI**

El paquete TeamViewer MSI es un archivo de instalación especial para la versión completa de TeamViewer y para TeamViewer Host. Puede utilizarse para implementar TeamViewer en un dominio de directorio activo mediante un objeto de directiva de grupo (GPO). En el paquete de descarga hay disponible información adicional de configuración. TeamViewer MSI es un compo-nente de la licencia TeamViewer Corporate.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 90 de 121

11 Módulos de TeamViewer

**11.8**

**TeamViewer Management Console**

**Nota**:

Para poder utilizar este módulo, necesita una cuenta de TeamViewer (*ver el apartado 8.1 , página 36*).

La TeamViewer Management Console es una consola de administración basada en web y de manejo intuitivo que sirve para administrar sus contactos de TeamViewer, registrar las cone-xiones de TeamViewer, supervisar y hacer un seguimiento de los activos de sus ordenadores y administrar su lista de espera de servicio.

Mediante Management Console también es posible administrar todos los usuarios de TeamViewer de su empresa, crear nuevas cuentas, gestionar permisos y contraseñas o compar-tir grupos con contactos individuales. Además, las conexiones pueden establecerse direc-tamente desde su navegador y se pueden facturar las conexiones registradas. La Management Console también le permite crear y guardar módulos de TeamViewer personalizados para QuickSupport y Host.

TeamViewer Management Console es accesible desde cualquier navegador web a través de Internet y por tanto puede accederse a él independientemente del sistema operativo y la plata-forma. No se requiere una base de datos local o un Microsoft SQL Server.

**Nota**:

TeamViewer es compatible con Internet Explorer 8 (o posterior) o con versiones actuales de otros navegadores populares.

Puede obtener más información acerca de TeamViewer Management Console y sus funciones en el *Manual de TeamViewer, apartado Management Console*.

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 91 de 121

11 Módulos de TeamViewer

TeamViewer Management Console se abrirá en su navegador web independientemente de la plataforma.

**11.9**

**TeamViewer en dispositivos móviles**

TeamViewer también está disponible para dispositivos móviles.

Puede iniciar sesiones de control remoto con dispositivos iOS Android, Windows Phone 8 o BlackBerry. Durante este proceso puede controlar el ordenador remoto como mejor le convenga.

Sin embargo, el número de funciones es limitado en comparación con la versión de Windows. Las conexiones entrantes desde un ordenador a su dispositivo móvil son posibles gracias a la aplicación TeamViewer QuickSupport.

Las aplicaciones correspondientes pueden descargarse desde Google Play para Android, desde la tienda AppStore de Apple para iOS, desde la tienda de Windows Phone para Windows Phone 8 y desde BlackBerry World para BlackBerry.

Existe más información acerca de las aplicaciones en las propias aplicaciones y en nuestro sitio web, en *https://teamviewer.com/download/mobile.aspx*.

**11.10**

**Módulos personalizables**

Es posible modificar algunos módulos de TeamViewer para adecuarse a sus necesidades. Esta opción está disponible para los módulos **QuickSupport**, **QuickJoin** y **Host**.

Es posible crear uno o más módulos QuickSupport personalizados. Esto proporciona funciones adicionales ().

TeamViewer11 Manual – Control remoto www.teamviewer.com Página 92 de 121

11 Módulos de TeamViewer

Puede encontrar una descripción detallada sobre cómo crear un módulo TeamViewer perso-nalizado en el *Manual de TeamViewer, apartado Management Console* o en la *página web Dise-ñar y distribuir*, dentro de la TeamViewer Management Console.